



CASA DEL TRABAJADOR

METROWEST WORKER CENTER

CASA DO TRABALHADOR

ORGANIZADOR COMUNITARIO/COMMUNITY ORGANIZER

Versões em português e inglês abaixo. Portuguese and English versions below.

Organizador Comunitario Bilingüe/ Coordinador de Membresía y Liderazgo

Casa Del Trabajador - Metrowest Worker Center - Casa do Trabalhador (Casa) es un centro de trabajadores inmigrantes, con membresía principalmente de comunidades Ecuatorianos, Brasileños y Centroamericanos, que está enfocado principalmente en la región Metrowest de Boston. Se dedica a la organización comunitaria y laboral, la defensa legal, apoyo material y desarrollo de cooperativas de trabajadores. Casa pretende utilizar estrategias innovadoras y efectivas para combatir el robo de salarios, abordando las lesiones ocupacionales y la discriminación en el lugar de trabajo, particularmente el acoso sexual, liderado por una base de miembros de habla portuguesa y española, así como varias comunidades indígenas de América Latina.

La organización es guiada por el Consejo, un grupo de trabajadores que representan diferentes facetas de la comunidad. El Consejo / Directiva define el rumbo de la organización.

Descripción del trabajo: MWC-Casa busca contratar a un organizador bilingüe o trilingüe (español, portugués, inglés) de tiempo completo cuyo enfoque principal será asegurar la participación plena de los trabajadores inmigrantes en el liderazgo de nuestra organización y campañas de organización de los derechos de los trabajadores. El candidato ideal traerá experiencia y pasión por la justicia laboral, el liderazgo colectivo, capacidad de desarrollar relaciones de respeto con trabajadores de diversas procedencias y crear sistemas organizativos sostenibles a largo plazo que buscan el mayor participación de la comunidad.

La posición también apoyará la recaudación de fondos y la administración de la oficina. Esta posición ofrece un potencial de crecimiento en la organización. Estamos especialmente interesados en candidatos con experiencia en las comunidades de trabajadores inmigrantes y de bajos ingresos, ya sea personal o profesional. Recibiremos con mucha atención a las solicitudes de candidatos inmigrantes y latinos.

Responsabilidades clave:

- Trabaja en estrecha colaboración con el Director, organizando a los miembros de la comunidad inmigrante en temas relacionados con los derechos de los trabajadores
- Capacita y apoya a los trabajadores en su desarrollo como líderes de la organización y de las campañas de justicia en el lugar de trabajo

- Desarrollo e implementación de un plan de divulgación que aborde las necesidades de la comunidad inmigrante de Casa, incluidos los medios de comunicación, las redes sociales, etc.
- Trabaja directamente con los trabajadores inmigrantes que se acercan a la organización realizando evaluaciones de sus necesidades y desarrollando un plan de acción
- Trabaja en estrecha colaboración con los colaboradores legales para garantizar el progreso en los casos de los trabajadores
- Formaliza el proceso de membresía y toma la iniciativa en el desarrollo de habilidades de liderazgo y el aumento de la participación de los miembros
- Ayuda en todos los aspectos y proyectos de la organización, incluida la distribución de alimentos, la supervisión de los voluntarios, la comunicación con los socios y las fuentes de financiación.
- Redacta informes para las fuentes de financiación, los miembros, la mesa Directiva y el Director

Antecedentes y experiencia:

- Compromiso excepcional para trabajar con la comunidad inmigrante proveniente de una variedad de culturas, etnias, y espacios sociales, étnicos, educativos, lingüísticos y políticos. Compromiso con el avance de las libertades civiles, los derechos de los trabajadores y los derechos de los inmigrantes.
- Compromiso con la liberación colectiva.
- Experiencia con organización comunitaria y/o organización de derechos de inmigrantes
- Habilidad de administrar su propio tiempo en una estructura de trabajo horizontal: destreza de manejar de forma eficiente muchas tareas al mismo tiempo, dándoles seguimiento e implementando soluciones, manteniendo registros y completando tareas
- Capacidad de trabajar en equipo, mientras muestra iniciativa individual, habilidad de organización administrativa y de comunicación verbal y escrita.
- Dominio del uso de computadoras y aplicaciones de software, incluyendo el procesamiento de textos, hojas de cálculo, uso de correo electrónico, calendarios compartidos e investigación en Internet.
- Dominio total del idioma español y/o portugués, y comunicación eficaz en el inglés
- Capaz de trabajar en horarios flexibles, incluyendo algunas noches o fines de semana
- Capacidad para viajar entre la oficina, los hogares y lugares de trabajo de los trabajadores y organizaciones hermanas.
- Debe tener licencia de conducir.

Compensación: \$45,000+/año, seguro médico y reembolso de kilometraje.

Para iniciar una solicitud, envía un email a casa@mwc-casa.org con su currículum y/o resume, y una carta de interés en la posición. Queremos llenar el puesto sin demora, pero la posición permanecerá abierta hasta que la podamos llenar.



CASA DEL TRABAJADOR

METROWEST WORKER CENTER

CASA DO TRABALHADOR

Organizador Comunitário Bilíngue - Coordenador da Liderança da Associação

Casa do Trabalhador – Metrowest Worker Center – Casa del Trabajador (Casa) é um centro de trabalhadores imigrantes, com membros principalmente das comunidades equatoriana, brasileira e centro-americana, concentrados principalmente na região das aforas de Boston. Dedicar-se à organização comunitária e trabalhista, defesa jurídica, apoio material e desenvolvimento de cooperativas de trabalhadores da América Latina.

Descrição de responsabilidades: MWC-Casa está procurando contratar um organizador bilíngue ou trilingue (espanhol, português, inglês) a tempo completo, cujo enfoque principal será garantir a plena participação dos trabalhadores imigrantes na liderança de nossa organização e organizar campanhas pelos direitos dos trabalhadores. O candidato ideal trará experiência e paixão pela justiça trabalhista, liderança coletiva, capacidade de desenvolver relacionamentos respeitosos com trabalhadores de diversas origens e criar sistemas organizativas sustentáveis de longo prazo que buscam o maior envolvimento da comunidade.

A posição também apoiará a arrecadação de fundos e a administração do escritório. Esta posição oferece potencial de crescimento na organização. Estamos especialmente interessados em candidatos com experiência em comunidades de baixa renda e trabalhadores imigrantes, seja pessoal ou profissional. Receberemos com muita atenção as candidaturas de pessoas imigrantes e latinos/brasileiros.

Responsabilidades chaves:

- Trabalha em estreita colaboração com o Diretor, organizando membros da comunidade imigrante em questões relacionadas aos direitos dos trabalhadores
- Capacita e apoia os trabalhadores em seu desenvolvimento como líderes da organização e de campanhas por justiça no trabalho.
- Desenvolvimento e implementação de um plano de divulgação que atenda às necessidades da comunidade imigrante da Casa, incluindo mídia, mídias sociais, etc.
- Trabalhar diretamente com trabalhadores imigrantes que abordam a organização realizando avaliações de necessidades e desenvolvendo um plano de ação.
- Trabalha em estreita colaboração com parceiros legais para garantir o progresso nos casos dos trabalhadores
- Formaliza o processo de adesão e assume a liderança no desenvolvimento de habilidades de liderança e aumento da participação dos membros
- Auxiliar em todos os aspectos e projetos da organização, incluindo distribuição de alimentos, supervisão de voluntários, comunicação com parceiros e fontes de financiamento.

- Contribuir ão elaboraçãõ de relatõrios para fontes de financiamento, membros, Conselho e o Diretor

Histõrico e experiẽncia:

- Compromisso excepcional para trabalhar com a comunidade imigrante de uma variedade de culturas, etnias e espaços sociais, õtnicos, educacionais, linguísticos e políticos. Compromisso com o avanço das liberdades civis, direitos dos trabalhadores e direitos dos imigrantes.
- Compromisso com a libertaçãõ coletiva.
- Experiẽncia com organizaçãõ comunitária e/ou organizaçãõ de direitos dos imigrantes
- Capacidade de organizar o seu prõprio tempo numa estrutura organizado de trabalho: capacidade de dirigir eficientemente muitas tarefas ao mesmo tempo, acompanhando-as e implementando soluções, mantendo registros e concluindo tarefas.
- Deve ser capaz de trabalhar em equipe, evidenciando iniciativa individual, organizaçãõ administrativa e capacidade de comunicaçãõ verbal e escrita.
- Proficiente no uso de computadores e aplicativos de software, incluindo processamento de texto, planilhas, uso de e-mail, calendários compartilhados e pesquisa na Internet.
- Domínio da língua espanhola ou portuguesa e comunicaçãõ eficaz em inglõs.
- Capaz de trabalhar em horários flexíveis, incluindo algumas noites ou fins de semana
- Capacidade de viajar entre o escritõrio, residẽncias e locais de trabalho dos trabalhadores e organizações irmãs.
- Você deve ter uma carteira de motorista.

Compensaçãõ: \$ 45.000+/ano, seguro saũde e reembolso de quilometragem.

Para iniciar sua candidatura, envie um email para casa@mw-casa.org com o seu currículo e/ou resumo, e uma carta de interesse na vaga. Queremos preencher a posiçãõ sem demora, mas a posiçãõ permanecerá aberta até que possamos preenchê-la.



CASA DEL TRABAJADOR

METROWEST WORKER CENTER

CASA DO TRABALHADOR

Bilingual Community Organizer/ Membership-Leadership Coordinator

About Metrowest Worker Center - Casa del Trabajador - Casa do Trabalhador:

(MWC-Casa) is a membership-based immigrant worker center, based primarily in the Metrowest region of Greater Boston, which is engaged in a combination of community and workplace organizing, advocacy, services, legal support, and worker-owned cooperative development. MWC-Casa uses innovative and effective strategies for combating wage theft, addressing occupational injuries and workplace discrimination, particularly sexual harassment, led by a membership base of native Brazilian Portuguese- and Spanish-speaking as well as indigenous immigrants from Latin America. The organization is guided by the Consejo, a group of workers representing different facets of the community. The Consejo works with the Board, or Directiva, in guiding the formal structure of Casa.

Job Description: MWC-Casa seeks to hire a full-time bi- or tri-lingual (Spanish, Portuguese, English) organizer whose primary focus will be ensuring the deep participation of immigrant workers in the leadership of our organization and their engagement in immigrant and workers' rights organizing campaigns. The ideal candidate will bring both experience with and passion for worker justice, collective leadership, developing deep relationships with workers and building organizational systems for ensuring long-term sustainability and maximizing community participation. This position will also support fundraising and office administration. This position offers a growing potential in the organization. We are especially interested in candidates with experience in the immigrant and low-income worker communities, whether that be personal or professional. We strongly encourage immigrant and Latinx candidates to apply.

Key Responsibilities:

- Works closely with the Director organizing immigrant community members on issues related to worker's rights
- Trains and supports workers in their growth and development as leaders of the organization and of workplace statewide justice campaigns
- Development and implementation of an outreach plan addressing the needs of Casa's immigrant community, including media, social networks, etc.
- Works directly with immigrant workers coming to the organization by conducting assessments of their needs and developing a plan of action

- Works closely with the Legal partners to ensure progress on workers' cases
- Formalizes the membership process and takes the lead on developing leadership skills and increasing the membership participation
- Assists in all aspects and projects of the organization including food distribution, supervision of volunteers, communication with partners and funding sources
- Writes reports to funding sources, members, board and Director

Background and Experience:

- Exceptional understanding and commitment to work with the immigrant community coming from a variety of social, ethnic, cultural, educational, language and political backgrounds, and commitment to the advancement of civil liberties, worker rights, and immigrant rights. Commitment to collective liberation.
- Experience with community organizing and/or immigrant rights organizing
- Ability to manage one's own time in a horizontal work structure – efficiently manage many tasks at the same time, implement solutions, keep records and complete tasks
- Must be able to function in a team while showing individual initiative and follow-through, with strong organization and verbal and written communication skills
- Proficiency with computers and software applications including word processing, spreadsheets, and Internet research
- Full fluency in Spanish and/or Portuguese and English language proficiency
- Able to work flexible hours, including some evenings or weekends
- Ability to travel between office, workers' homes and worksites, and sister organizations. Must have a driver's license.

Compensation: \$45,000+/yr, health insurance, and mileage reimbursement.

Please apply via email at casa@mwc-casa.org with a resume and a cover letter which speaks to your fit for the position. We hope to fill the position quickly, but the position will remain open until filled.